

MULOCK  
HOUWER

# Locatiegids *Mulock Fornhese*



## Locatie Fornhese

# 1

Locatie Fornhese staat op het terrein van GGz Centraal: een instelling voor geestelijke gezondheidszorg. Fornhese is de naam van de afdeling voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie van GGz Centraal. Deze bestaat uit verschillende klinische afdelingen (waar jongeren dag en nacht verblijven), afdelingen voor dagbehandeling en een polikliniek. Mulock Houwer en Fornhese werken intensief samen. Deze schoolafdeling is uitsluitend voor kinderen waarvoor Fornhese een behandelaanbod heeft.

## Doelgroepen

### SO-afdeling

Deze afdeling is voor leerlingen van 5 tot 12 jaar, die klinisch, in dagbehandeling of poliklinisch, psychiatrische ondersteuning krijgen bij Fornhese. Het gaat om leerlingen met verschillende psychiatrische stoornissen. Op de locatie is ruimte voor 40 leerlingen.

### VSO-afdeling

Deze afdeling is voor leerlingen van 12 tot 20 jaar, die klinisch, dagklinisch of poliklinisch in behandeling zijn bij Fornhese. Het gaat om leerlingen met uiteenlopende psychiatrische problemen. Op deze afdeling is plaats voor 60 leerlingen.

## Visie

Wij willen, rekeninghoudend met de beperkingen van de leerling, zo optimaal mogelijk onderwijs geven. Uitgangspunt is dat ons onderwijs gewoon is waar mogelijk en speciaal waar nodig. Omdat er vaak sprake is van een verstoorde schoolgang spreken we wel over onderwijskundige revalidatie. Een plaatsing op onze school is altijd tijdelijk. Als de behandelrelatie met Fornhese eindigt, gaat de leerling van school. We ondersteunen u in de zoektocht naar vervolgonderwijs voor uw zoon/dochter.

## Toelatingscriteria

Locatie Fornhese begeleidt leerlingen die:

- In behandeling zijn bij K&J psychiatrisch centrum Fornhese.
- Vooral op internaliserende wijze met de problematiek omgaan.
- Een gemiddelde intelligentie hebben.
- Kunnen (gaan) functioneren binnen een groep van ongeveer 10 leerlingen.

## 1 Locatie Fornhese 3

Doelgroepen  
Visie  
Toelatingscriteria  
Aanmeldingsprocedure  
Doel van het onderwijs

## 2 Werkwijze SO-afdeling 5

Groepen en lesprogramma  
De overlegstoel  
Eten en drinken  
Therapieën onder leestijd  
Gymnastiek en zwemmen  
Speelgoeddag  
Overblijven  
Brengen en halen van de kinderen  
Hoofdluis  
Verjaardagen

## 3 Werkwijze VSO-afdeling 8

Doel van het onderwijs  
Manier van werken  
Lesprogramma

## 4 Overige informatie 10

Contact met ouders  
Schoolregels  
Ouderbijdrage  
Studiedagen  
Vertrouwenspersoon  
Uitstroomgegevens  
Schooltijden  
Vakantierooster  
Stagiaires  
Personeel



## Aanmeldingsprocedure

Aanmelding voor therapeutische behandeling bij Fornhese gaat met een verwijfsbrief van een huisarts of een indicatiebesluit van Bureau Jeugdzorg. Leerlingen die op de kliniek worden opgenomen en leerlingen die een deeltijdbehandeling volgen kunnen in principe op school worden geplaatst. Over leerlingen die poliklinische behandeling volgen, is er overleg tussen behandelaar en school over de wenselijkheid van plaatsing. Na de intakeprocedure van de kliniek vindt er een gesprek op school plaats. Ouders\* vullen de aanmeldingsformulieren in en geven toestemming om zoveel mogelijk gebruik te maken van de al bestaande gegevens die van belang zijn voor de dossiervorming. Dit om onnodige herhalingen van onderzoeken te voorkomen. Het dossier moet aan bepaalde, in de wet gestelde, eisen voldoen en is nodig voor de indicatiestelling van de leerling voor onze cluster 4 school. Voor meer informatie over de aanmelding kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van de school. Voor de SO-afdeling: Mevr. T. Kedde. Voor de VSO-afdeling: Mevr. M. Hilhorst

## Doel van het onderwijs

1. Terug- of doorplaatsing naar regulier onderwijs of naar andere vormen van speciaal onderwijs.
2. Certificering/diplomering binnen de school (VSO).
3. Oriëntatie op arbeidsmogelijkheden met stage en training (VSO).

We werken met individuele handelingsplannen. Hierin staan de doelen en de manier waarop we aan de doelen werken. Er is veel overleg met u en uw kind (vanaf 12 jaar) over de inhoud van het handelingsplan. Twee keer per jaar evalueren we het handelingsplan en stellen het bij. Er is een leerlingvolgsysteem waarin we de vorderingen op pedagogisch en didactisch gebied bijhouden.

*\*Waar ouders staat kunt u ook verzorgers lezen.*

## Werkwijze SO-afdeling

# 2



## Groepen en lesprogramma

We werken veel individueel met de leerlingen omdat ze verschillende niveaus en leeftijden hebben. Waar mogelijk doen we activiteiten in groepsverband. We besteden veel aandacht aan het scheppen van een veilig klimaat zodat uw kind (weer) met plezier naar school komt en positieve ervaringen opdoet. De leerkrachten hebben begrip voor de problematiek van de kinderen. Er wordt gewerkt aan de aanpassing van het gedrag door de kinderen te accepteren zoals ze zijn. We geven duidelijkheid, handelen consequent en trainen voortdurend de sociale vaardigheden van de kinderen.

### De kinderen van de SO-afdeling zijn verdeeld in vier groepen:

- In het groene lokaal ligt het accent vooral op het aanbieden van activiteiten die zijn gericht op de leervoorwaarden. Zoals bijvoorbeeld het weer leren omgaan met de leerkracht en met leerlingen in de klas.
- In het gele lokaal ligt het accent meer op een leergericht programma zoals de basisschool aanbiedt, passend bij het niveau en de manier van werken van de leerling.
- In het blauwe lokaal scherpen we eisen en leerdoelen aan. We verwachten meer zelfstandigheid van de kinderen. Cognitieve vakken diepen we verder uit en we werken meer groepsgericht. Maar het blijft wel 'onderwijs op maat'. Dat wil zeggen: we houden rekening met de mogelijkheden van uw kind.
- In het rode lokaal werken kinderen meer individueel gericht en in projectvorm.

## De overlegstoel

De kinderen ondervinden veelal moeilijkheden bij sociale interacties. Soms kunnen ze niet meer goed denken en handelen omdat de situatie onoverzichtelijk wordt. Bijvoorbeeld bij het samen buitenspelen. De afstand tussen leerkracht en leerling is dan groter waardoor overlegmomenten heftig verstoord kunnen raken. De 'overlegstoel' is ingesteld om te leren omgaan met deze moeilijke momenten. De bedoeling ervan is rust te geven en afstand te nemen waardoor de kinderen weer overzicht krijgen. De stoel staat op een vaste plaats en is er voor ieder kind dat niet zelf tot een



oplossing van een probleem kan komen. Voor de kinderen is dat heel duidelijk. Als het kind op de stoel zit, weet het dat de leerkracht komt om samen een goede oplossing te bedenken.

### Eten en drinken

Uw kind mag eten en drinken meenemen voor de ochtendpauze. Geeft u alstublieft een gezond koekje, een boterham of fruit mee.

### Therapieën onder lestijd

De kinderen volgen zoveel mogelijk het schoolprogramma. Ieder kind heeft daarnaast individuele therapieën. Deze kunnen onder schooltijd vallen. Het is heel gewoon bij ons op school dat therapeuten kinderen ophalen uit de klas voor een therapiesessie. Voor sommige kinderen is het volgen van een volledig schoolprogramma te veel. In dat geval haalt een sociotherapeut het kind op voor een pauze op de groep. Het kind kan na een rustpauze weer gewoon deelnemen aan het schoolprogramma.

### Gymnastiek en zwemmen

Onze school heeft geen gymzaal. We proberen elk jaar gebruik te maken van de zalen van andere scholen. Wanneer er een zaal beschikbaar is, krijgen de kinderen die daar baat bij hebben gymles. Kinderen sporten in een korte broek, een T-shirt (geen hemdje) en sportschoenen. Zo mogelijk gaan we ook dit schooljaar weer een keer in de week met de leerlingen zwemmen.

### Speelgoeddag

Iedere laatste vrijdag van de maand mag uw kind speelgoed van huis meenemen. We adviseren om geen kostbaar of kwetsbaar speelgoed mee te geven. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade. We hebben als regel dat kinderen geen gevechtsspeelgoed meenemen.



### Overblijven

De kinderen die niet zijn opgenomen bij Fornhese kunnen op school overblijven. U zorgt er dan voor dat uw kind voldoende brood, fruit en drinken meekrijgt.

### Brengen en halen van de kinderen

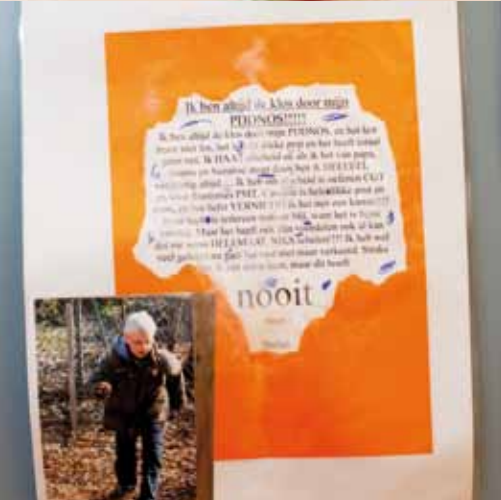
Elke dag heeft een van de leerkrachten, een kwartier voor en na schooltijd, plein-dienst. Deze heeft als taak de kinderen op te vangen als ze aankomen op het schoolplein. Kinderen die op het terrein van Fornhese wonen worden gebracht en gehaald door de groepsleiding.

### Hoofdluis

Op iedere school wordt van tijd tot tijd hoofdluis geconstateerd. Dat is geen schande, maar het is wel belangrijk daar direct iets tegen te doen om verdere verspreiding tegen te gaan. Zonodig vragen we u de kleding van uw kind daarvoor te behandelen. Waarschuwt u ook alstublieft de school als u thuis bij uw kind hoofdluis constateert.

### Verjaardagen

De kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Ze krijgen dan een mooie kaart van alle leerlingen en leerkrachten.





### Doel van het onderwijs

Leerlingen van het VSO krijgen onderwijs op maat. Dat betekent dat we rekening houden met de beperkingen en ziektebeelden van de leerlingen. Jongeren gaan soms tijdens de les naar therapie. Veel leerlingen hebben een zogenaamde verstoorde schoolgang. Het is onze taak die weer op gang te brengen binnen een veilige en gestructureerde omgeving. We helpen bij het zoeken naar een vervolgopleiding, werken aan certificering en diplomering, of begeleiden bij het zoeken naar stage of werk.

### Manier van werken

We hebben zes groepen van ongeveer 10 leerlingen. Elke groep heeft zoveel mogelijk een vaste leerkracht. De basis is dat leerlingen zich weer durven en kunnen ontwikkelen. We streven daarom naar een sfeer van rust, veiligheid, begrip en respect, waarbinnen de leerling op zijn eigen niveau en in eigen tempo kan werken.

### Lesprogramma

Wij bieden theoretisch onderwijs op maximaal vmbo-tl niveau. De leerlingen werken individueel aan de theoretische vakken zoals Nederlands, Engels en Wiskunde. Klassikaal volgen zij: gymnastiek, beeldende vorming en koken. Leerlingen die niet naar het regulier voortgezet onderwijs doorgeplaatst worden, kunnen via KSE-examens diploma's behalen. Ook is het mogelijk via staatsexamens het vmbo-t diploma of deelcertificaten te halen. Voor andere leerlingen is een stage of arbeidstraining zinvol. Het doel hiervan is doorplaatsen naar een betaalde baan, een ROC-BBL traject, sociale werkplaats of dagbesteding.





## Contact met ouders

Wij hechten veel waarde aan goede contacten tussen school en thuis omdat met een goede samenwerking tussen ouders en leerkracht uw kind zich beter kan ontwikkelen. Er zijn verschillende contactmomenten:

- Bij de aanmelding krijgt u een kennismakingsgesprek.
- Aan het begin van het schooljaar heeft u met uw kind een overleg met de leerkracht.
- De leerkracht maakt een handelingsplan. In dat handelingsplan staan de doelen en de werkwijzen die we samen nastreven. U en uw kind bespreken dit plan met de leerkracht en ondertekenen het.
- Er zijn zogenaamde 'rondetafelgesprekken'. Dit zijn gesprekken georganiseerd vanuit de kliniek waarbij u, de behandelaar van Fornhese en de leerkracht aanwezig zijn. In dit gesprek stemmen we onze werkwijzen op elkaar af.
- Twee keer per jaar is er een rapport of een evaluatie van het handelingsplan. Tijdens de zogenaamde tafeltjesavonden kunt u dit met de leerkracht bespreken. Vaak wordt daarna het handelingsplan bijgesteld en opnieuw vastgesteld.
- Bij sommige groepen leggen we huisbezoeken af.
- Wanneer u of de school tussentijds behoefte heeft aan een gesprek is daar altijd een mogelijkheid voor. Natuurlijk kunt u ook altijd telefonisch contact met ons opnemen of een e-mail sturen naar [info@mulockfornhese.nl](mailto:info@mulockfornhese.nl).

## Schoolregels

Er zijn algemene regels voor het gedrag van leerlingen tijdens de lessen en op het plein. Binnen de klassen zijn er daarnaast nog klassenregels of afspraken die de leerkracht met de groep bespreekt. De leerlingen zijn op de hoogte van de regels. Op school liggen de regels ter inzage.

## Ouderbijdrage

Jaarlijks hopen we op uw vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag is tot stand gekomen na overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. We besteden het aan extra leermateriaal en aan activiteiten die de overheid niet vergoedt, zoals



schoolreisjes en vieringen van Sinterklaas en Kerst. De vrijwillige bijdrage voor dit schooljaar bedraagt voor het SO € 50,- en voor het VSO € 100,-. Wanneer uw kind halverwege het jaar instroomt, maken we met u afspraken over de hoogte van het bedrag. 40% van de ouderbijdrage besteden we aan extra leermiddelen en hulpmiddelen. Voor activiteiten buiten school reserveren we ook 40%. 10% gaat naar festiviteiten en de overige 10% is bedoeld voor ouderavonden en dergelijke. Als uw kind na overleg met u een externe cursus of een KSE-examenprogramma gaat volgen, zijn daar extra kosten aan verbonden. De school kan ouders ook een bijdrage vragen voor verbruiksmaterialen zoals werkboeken.

## Studiedagen

Jaarlijks hebben de docenten van Mulock Fornhese een aantal studiedagen. U krijgt ruim van tevoren bericht wanneer deze dagen worden gepland.

## Vertrouwenspersoon

Wanneer u of uw kind vertrouwelijke zaken wilt bespreken kunt u terecht bij onze vertrouwenspersoon Marijke Hilhorst.





## Uitstroomgegevens

Leerlingen kunnen het hele schooljaar instromen en ook weer de school verlaten. Dat is sterk afhankelijk van de duur van de opname of de behandeling. Leerlingen die de school verlaten zijn in 2010 op de volgende wijze uitgestroomd:

	Percentage	SO	VSO
<b>School van herkomst</b>	6,5 %		2
<b>Speciaal Onderwijs</b>	22,5%	11	7
<b>Regulier BO</b>			
<b>Regulier VO</b>	25,8%	2	8
<b>ROC-opleidingen</b>	22,5%		7
<b>Werk</b>			
<b>Speciale dagopvang of anders</b>	22,5%	1	7

## Schooltijden SO

<b>Maandag</b>	09.00 - 15.00 uur
<b>Dinsdag</b>	09.00 - 15.00 uur
<b>Woensdag</b>	09.00 - 12.15 uur <i>(geldt alleen voor groep blauw, overige SO-klassen zijn op woensdag vrij)</i>
<b>Donderdag</b>	09.00 - 15.00 uur
<b>Vrijdag</b>	09.00 - 15.00 uur

Totaal aantal lesuren: 24 uur

## Schooltijden VSO

<b>Maandag</b>	8.30 - 15.00 uur
<b>Dinsdag</b>	8.30 - 15.00 uur
<b>Woensdag</b>	8.30 - 12.15 uur
<b>Donderdag</b>	8.30 - 15.00 uur
<b>Vrijdag</b>	8.30 - 15.00 uur

De pauze is op de hele schooldagen van 12.30 uur - 13.00 uur

Totaal aantal lesuren: 26.75 uur



NB: De leerlingen mogen maximaal 15 minuten voor het begin van de school op het schoolplein zijn. Let u hierop bij het regelen van het taxivoer.

## Vakantierooster

<b>Startdag SO</b>	maandag 15 augustus 2011
<b>Startdag VSO</b>	maandag 22 augustus 2011 <i>(oudergesprekken &amp; kennismaking)</i>
<b>Eerste lesdag VSO</b>	23 augustus 2011
<b>Herfstvakantie</b>	17 oktober t/m 23 oktober 2011
<b>Kerstvakantie</b>	26 december 2011 t/m 8 januari 2012
<b>Voorjaarsvakantie</b>	20 februari t/m 26 februari 2012
<b>Paasweekend/Goede Vrijdag</b>	6 april t/m 9 april 2012
<b>Meivakantie</b>	30 april t/m 13 mei 2012
<b>Hemelvaart</b>	17 mei t/m 20 mei 2012
<b>Pinksteren</b>	28 mei 2012
<b>Zomervakantie SO</b>	9 juli t/m 19 augustus 2012
<b>Zomervakantie VSO</b>	9 juli t/m 26 augustus 2012

## Stagiaires

Ieder jaar komen stagiaires van verschillende opleidingen ervaring opdoen op onze school.





## Personeel

**Stef Stalenhoeft**

vestigingsdirecteur

**Diana Vreekamp**

administratie

**Jeroen van Lunssen**

conciërge

**Prisca Koelewijn**

orthopedagoog (do, vr)

**Marlies Brommersma**

orthopedagoog (di, do)

## SO-afdeling

**Tjitske Kedde**

intern begeleider

**Yvonne Sybesma**

leerkracht groep groen

**Judith van Drumpt**

leerkracht groep geel

**Ineke Kastenbergh**

leerkracht groep blauw (do, vr)

**Marloes van de Vlasakker**

leerkracht groep blauw (ma, di, wo)

**Sabine Schutter**

leerkracht groep rood

## VSO-afdeling

**Marijke Hilhorst**

intern begeleider

**Annelies Rijns**

stagebegeleider/ICT-coördinator

**Rein van de Vlasakker**

groepsleerkracht (ma, di, wo, vr)

**Harry Vossegat**

groepsleerkracht (do, vr)

**Wilbert Spijkers**

groepsleerkracht

**Annemieke Nauta**

groepsleerkracht

**Bert de Jong**

groepsleerkracht /vakleerkracht maatschappijleer

**Aart Mastebroek**

groepsleerkracht

**Vacature**

groepsleerkracht

**Naegeli Smeets**

vakleerkracht beeldende vorming

**Gerard Stuijts**

vakleerkracht exacte vakken (ma)

**Paul van der Valk**

werkmeester techniek

**Lucas Kastrop**

werkmeester verzorging



Fornhese (SO/VSO)  
Utrechtseweg 266  
3818 EW Amersfoort  
tel: 033 44 51 128 SO  
tel: 033 46 59 035 VSO  
fax: 033 46 91 031  
info@mulockfornhese.nl  
www.mulockfornhese.nl